Gemeente Zwijndrecht

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Zwijndrecht.

Nr. 110182

20 november 2015

FUNCTIEWAARDERINGSREGLEMENT 2006

Algemene bepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van de regeling wordt verstaan onder:

a.ambtenaar:	degene die ambtenaar is in de zin van de CAR/UWO en degene, die arbeidscontractant is in de zin van hoofdstuk 2 van de CAR/UWO;
b.directieraad:	Het gezamenlijk overleg van de gemeentesecretaris en de directeuren van de diensten;
c.orqanisatiebeschrijvinq:	het toekomstgericht ordenen en vastleggen van taken en taakonderdelen, welke in een organisatorische eenheid moeten worden verricht;
d.functiebeschrijving:	De beschrijving van de functiefamilies in het in bijlage 2 van dit reglement weergegeven format;
d.functiefamilie:	Een groep functies die naar aard en werkzaamheden en/of aard van werkgebied een bepaalde samenhang vertonen. Binnen de functiefamilie worden meerdere bandbreedtes beschreven, waarin de niveaubepalende bestanddelen onderscheidend van elkaar worden beschreven;
e.functieniveau-advies:	het door een externe instantie te formuleren advies m.b.t. het niveau van de beschreven functies/bandbreedtes en met toepassing van bijlage 1 van dit reglement;
f.toetsingscommissie:	de commissie als bedoeld in artikel 5;
g.methode van functiewaardering	De door het Centraal Adviesbureau voor Organisatie, Documentatie, Registratuur en Personeelsbeheer van de Vereniging Nederlandse Gemeenten ontwikkelde methode van functiewaardering OFS 2004 (bijlage 1)

Artikel 2

1. Met betrekking tot alle functiefamilies, met uitzondering van de functie van gemeentesecretaris, ten aanzien waarvan het college tot regeling van de bezoldiging bevoegd is vindt de waardering plaats overeenkomstig de in bijlage 1 van dit reglement vervatte methode van functiewaardering.
2. De directieraad bepaalt op basis van de doelstellingen van de diensten welke organisatorische eenheden binnen de diensten moeten worden onderscheiden.
3. Het toekomstgericht beschrijven van de taak van de organisatorische eenheden en alle daarbinnen voorkomende functies geschiedt volgens door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen richtlijnen.
4. Op basis van de hoofdstructuur van de diensten wordt een organisatiebeschrijving gemaakt van alle organisatorische eenheden. Tegelijk wordt een overzicht gemaakt van de binnen de organisatie voorkomende functiefamilies met de daarin onderscheiden bandbreedtes, zoals opgenomen als bijlage 2 van dit reglement.
5. De directieraad legt het voorstel ten aanzien van de vaststelling van de beschrijving van de functiefamilies ter goedkeuring voor aan de Ondernemingsraad. Bij het voorstel wordt ter informatie een indicatie van het functieniveau gevoegd.
6. De directeur van een dienst bepaalt in overleg met de Ondernemingsraad, afhankelijk of het een reorganisatie van de organisatorische eenheid of een wijziging van dan wel uitbreiding van de personeelsformatie betreft, welke veranderingen in de organisatie in de Ondernemingsraad aan de orde dienen te worden gesteld.
7. Nadat de Ondernemingsraad overeenkomstig lid 5 zijn goedkeuring heeft gegeven worden de organisatiebeschrijving en de beschrijving van de functiefamilie directie vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. De beschrijvingen van de functieprofielen van de griffie worden vastgesteld door de raad. De overige beschrijvingen van functiefamilies worden vastgesteld door de directieraad.

Artikel 3

1. Eénmaal per jaar, bij voorkeur tijdens een tussen de leidinggevende en medewerker te voeren functioneringsgesprek, worden de taken van de ambtenaar getoetst aan de voor zijn functie vastgestelde functiebeschrijving.
2. Wanneer blijkt, dat aan de door hem in opdracht van het management uitgevoerde functie structureel en langdurig (langer dan 3 jaar) elementen zodanig zijn toegevoegd, dat er sprake zou kunnen zijn van een functie met een hoger niveau, dient hij schriftelijk bij zijn sectordirecteur bezwaar te maken. De sectordirecteur zal dan:

a. de feitelijke functie in overeenstemming brengen met de in de functiebeschrijving opgenomen taken, of
b. een nieuwe bandbreedte voor de door de ambtenaar te verrichten werkzaamheden vaststellen, of
c. op een andere wijze de bezoldiging aanpassen. in verband met de extra werkzaamheden, of
d. concluderen dat er onvoldoende aanleiding is tot één van de vorengenoemde maatregelen.

De toetsingscommissie

Artikel 4

1. Burgemeester en wethouders leggen de organisatiebeschrijvingen en de functiebeschrijvingen met de daarbij behorende functieniveau-adviezen voor aan de toetsingscommissie, die daarop aan hen een advies uitbrengt.
2. De toetsingscommissie heeft tot taak de functieniveau-adviezen te toetsen op passendheid binnen het algemene bezoldigingsbeleid en aan de bestaande opbouw van het loongebouw binnen de gehele ambtelijke organisatie.

Artikel 5

1. De toetsingscommissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangend leden.
2. De commissie is als volgt samengesteld:
   a. één lid en één plaatsvervangend lid worden aangewezen door de commissie
   b. voor georganiseerd overleg en de ondernemingsraad gezamenlijk;
   c. één lid en één plaatsvervangend lid worden aangewezen door burgemeester en wethouders;
   d. één lid en één plaatsvervangend lid worden aangewezen door de onder a en b genoemde leden.
3. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden door de leden uit hun midden gekozen.
4. De toetsingscommissie is bevoegd om informanten/deskundigen te horen teneinde een juist oordeel over de voorgelegde functiebeschrijvingen en -waarderingen te kunnen geven.
5. Een door burgemeester en wethouders aan te wijzen ambtenaar van de afdeling P-Services wordt als adviseur/functiedeskundige aan de toetsingscommissie toegevoegd.
6. De secretaris van de commissie en zijn plaatsvervanger zijn door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren.
7. De leden, de P-adviseur en de secretaris van de toetsingscommissie wonen de behandeling van het functieniveau-advies van hun eigen functie niet bij.
8. De inhoud van de besprekingen en adviezen van de commissie dient geheim te blijven, totdat alle beslissingen door het college zijn bekend gemaakt. Deze geheimhoudingsplicht geldt voor alle aan de besprekingen van de toetsingscommissie deelnemende personen.
9. Alle stukken die op de beschrijvingen en waarderingen betrekking hebben worden centraal bewaard door de secretaris, zulks om een vertrouwelijke behandeling van de gegevens te waarborgen.

Artikel 6

1. De commissie vergadert zo spoedig mogelijk na ontvangst van de door burgemeester en wethouders aan hen toegezonden stukken.
2. Door overleg tracht de commissie tot een eensluidend advies te komen.
3. Indien het overleg niet tot overeenstemming leidt, worden in het advies de onderscheiden standpunten van de leden weergegeven.
4. De voorzitter van de toetsingscommissie doet binnen 2 weken aan burgemeester en wethouders schriftelijk mededeling van door de commissie uitgebrachte adviezen door middel van een verslaglijst, welke in afschrift aan de in artikel 5, lid 1, bedoelde leden wordt toegezonden.

Artikel 7

1. Burgemeester en wethouders nemen kennis van het advies van de toetsingscommissie en stellen als regel binnen 4 weken de waardering van de onderhavige functies vast.
2. Zij passen de functies daarop in, in één der schalen van de bijlage I van de Bezoldigingsregeling, zulks op basis van de als bijlage 3 bij dit Reglement gevoegde conversietabel.

Artikel 8

De ambtenaar die op grond van voorgaande artikelen in een schaal zou moeten worden ingedeeld, lager dan die hij bekleedt, behoudt zijn schaal.

Artikel 9

Burgemeester en wethouders geven binnen 2 weken na hun beslissing, bedoeld in artikel 7, hiervan schriftelijk kennis aan de betreffende ambtenaar, de directeur van de betreffende dienst, de toetsingscommissie en de externe instantie die een functieniveau-advies heeft uitgebracht.

Artikel 10

Tegen het besluit van burgemeester en wethouders staan binnen 6 weken de bezwaar- en beroepsmogelijkheden open, zoals aangegeven in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2006 en kan worden aangehaald als "Functiewaarderingsreglement 2006", onder gelijktijdige intrekking van het Functiewaarderingsreglement 2003, zoals vastgesteld bij besluit van 11 februari 2003.

Zwijndrecht, 2006

Het college van burgemeester en wethouders van Zwijndrecht,

De secretaris, De burgemeester,